

من رئيس بلدية بوفيشة
إلى

السيد : رئيس الحكومة
(هيئة الرقابة العامة للمصالح العمومية)
(ساحة الحكومة -القصبة 1020 تونس)

الموضوع : حول تقييم الأداء ببلدية بوفيشة بعنوان سنة 2018

المصاحب : ملف

وبعد ، أتشرف بأن أحيل عليكم رفقة هذا ملف تقييم الأداء السنوي ببلدية بوفيشة بعنوان سنة 2018 ، تم إعداده بكامل الدقة والمصداقية وذلك حسب ما يتوفر لدينا من قدرات تصرف ، وبما يعكس الوضعية الحقيقية والحالية بالبلدية .

وحيث نؤكد إطلاعنا على مقتضيات الدليل العملي المحيّن المتعلق بتقييم الأداء بالجماعات المحلية والآثار المحتملة المترتبة عن التصريح بمعطيات مغلوبة لا تعكس الوضعية الحقيقية للبلدية ، فإننا نتشرف بدعوتكم لزيارة البلدية قصد تدقيق صحة المعطيات والمعلومات المقدمة والمضمنة باستمارة تقييم الأداء المودعة لدى مصالحكم . علما وأن البلدية تتوفر لديها كل الوثائق والمؤيدات ذات العلاقة بالمعلومات والمعطيات الواردة باستمارة التقييم وهي تضعها على ذمة مصالح هيئة الرقابة العامة للمصالح العمومية عند الطلب .

والسلام ./.

بوفيشة في :

رئيس البلدية

عبد الله المزوغي

	الاسم واللقب : محمد المهدي الهاتف الإداري : 73252013 الهاتف الشخصي : 99274505/29997210 العنوان الإلكتروني : /	إذا كانت الإجابة بنعم ، ما هي البيانات الشخصية لنقطة الاتصال ؟
	<input checked="" type="checkbox"/> نعم ، أنظر المصاحب	إذا كانت الإجابة بنعم ، هل بالإمكان إرفاق الملف بمؤيدات ووثائق لإثبات وجود نقطة الاتصال (قرار التكليف) وتوفر بياناته الشخصية ؟
2.3	تصريح على الشرف <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	هل أن للجماعة المحلية دفتر لتضمين الشكاوى ومعالجتها والرد عليها خلال السنة المنقضية ؟
	تصريح على الشرف <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	هل أن الدفتر محين بتاريخ 12/31 من السنة المنقضية ، وخلال السنة الحالية ؟
	<input type="checkbox"/> توجد إثباتات ، أنظر المصاحب <input type="checkbox"/> لا توجد إثباتات	إذا كانت الإجابة بنعم ، المرجو إرفاق ملف التقييم ب : * نسخة من آخر صفحتي دفتر الشكاوى للسنة المنقضية * نسخة من آخر صفحة لدفتر الشكاوى للسنة الحالية (شهر فيفري)
3.3	عدد الشكاوى :	في صورة توفر دفتر للتصرف في الشكاوى المرجو الإجابة على الأسئلة التالية : * كم عدد الشكاوى التي تم تضمينها خلال السنة المنقضية ؟
	عدد الأيام (أسرع وقت) :	* ما هو أسرع وقت خصص لمعالجة الشكاوى المقدمة خلال نفس السنة ؟
	عدد الأيام (أقصر وقت) :	* ما هو أطول وقت خصص لمعالجة الشكاوى المقدمة خلال نفس السنة ؟
	معدل عدد الأيام :	* ما هو معدل الوقت المخصص لمعالجة الشكاوى (معدل عدد الأيام) ؟
	النسبة المئوية لمعالجة الشكاوى% في أقل من 21 يوما	* ما هي النسبة المئوية لمعالجة الشكاوى في أجل أقصاه 21 يوما ؟ (دون اعتبار أيام العطل) ملاحظة : يقصد بمعالجة الشكاوى الرد عليها ، ولا يعني الرد بالضرورة أن يكون إيجابيا .

المجال الثاني : التصرف

المحور الفرعي 4 : التصرف في الموارد البشرية

	تصريح على الشرف <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	هل تم إعداد وتنفيذ برنامج سنوي لدعم قدرات التصرف الجماعة المحلية (PARC) خلال السنة المنقضية ؟
1.4	تصريح على الشرف <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> لا	في صورة الإجابة بنعم ، هل أن برنامج دعم قدرات التصرف (PARC) تضمن إجراءات وتدابير عملية لتجاوز الإخلالات والنقصات المترتبة عن عملية تقييم الأداء بعنوان السنة المنقضية ؟
	<input type="checkbox"/> البرنامج العملي متوفر ، أنظر المصاحب <input type="checkbox"/> البرنامج العملي غير متوفر	في صورة الإجابة بنعم ، المرجو إرفاق ملف تقييم الأداء بنسخة من البرنامج العملي المذكور ؟
2.4	تصريح على الشرف <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	هل تم إعداد ومسك مذكرات إدارية لتوزيع العمل بين الأعوان خلال السنة المنقضية ؟
	تصريح على الشرف <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	هل تم تعيين المذكرات الإدارية لتوزيع العمل بين الأعوان خلال السنة المنقضية ؟
	<input type="checkbox"/> تقرير النتائج متوفر ، أنظر المصاحب <input checked="" type="checkbox"/> تقرير النتائج غير متوفر	إذا كانت الإجابة بنعم ، أذكر النتائج المحققة بعد عملية التحيين ضمن تقرير موجز وإرفاقه بملف التقييم

المحور الفرعي 5 : التصرف في الموارد المالية

1.5	(A) = 1.896.388,00 د	تقديرات نفقات العنوان الأول من الميزانية للسنة المنقضية (A)
	(B) = 1.815.469,235 د	جملة النفقات المنجزة بالعنوان الأول من الميزانية للسنة المنقضية (B)
	النسبة : $95,73\% = B / A$	نسبة إنجاز نفقات العنوان الأول من الميزانية للسنة المنقضية (باعتبار الفترة التكميلية) مقارنة بالتقديرات النهائية %
2.5	(C) = 232.000,000 د	تقديرات نفقات العنوان الثاني من الميزانية للسنة المنقضية (C)
	(D) = 865.193,853 د	جملة النفقات المنجزة بالعنوان الثاني من الميزانية للسنة المنقضية (D)
	النسبة : $372\% = D / C$	نسبة إنجاز نفقات العنوان الثاني من الميزانية للسنة المنقضية (باعتبار الفترة التكميلية) مقارنة بالتقديرات النهائية %

المحور الفرعي 6 : التصرف في الصفقات العمومية

	تصريح على الشرف <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	هل تم إعداد ومسك جدول قيادة لمتابعة إنجاز الصفقات العمومية بعنوان السنة المنقضية ؟
1.6	<input type="checkbox"/> الجدول متوفر ، أنظر المصاحب <input checked="" type="checkbox"/> الجدول غير متوفر	إذا كانت الإجابة بنعم ، المرجو إرفاق ملف التقييم بنسخة من جدول القيادة لمتابعة الصفقات العمومية إلى غاية 12/31 من السنة المنقضية

		حسب معطيات جدول القيادة لمتابعة إنجاز الصفقات العمومية بعنوان السنة المنقضية :	
	02 = (A)	ما هو عدد المشاريع المبرمجة حسب البرنامج التقديري للصفقات العمومية في بداية السنة المنقضية ؟ (A)	2.6
	0 = (B)	من بين المشاريع المبرمجة ، ما هو عدد المشاريع التي تم طلب العروض في شأنها خلال الثلاثة أشهر الأولى من التاريخ المقدر وفق البرنامج التقديري ؟ (B)	
	0 = (C)	ما هو عدد عمليات الفرز الفني والمالي للعروض المقدمة للفوز بالصفقات العمومية خلال السنة المنقضية ؟ (C)	
	0 = (D)	ما هو عدد عمليات الفرز الفني والمالي التي تم إجراؤها ؟ (D) * في أجل أقصاه 10 أيام (بالنسبة للعروض التي تنتهي صلوحيتها في أجل 60 يوما) من تاريخ فتح العروض * في أجل أقصاه 60 يوما (بالنسبة للعروض التي تنتهي صلوحيتها في أجل 120 يوما) من تاريخ فتح العروض	
	0 = (E)	ما هو عدد عقود الصفقات الممضاة خلال السنة المنقضية ؟ (E)	
	0 = (F)	ما هو عدد عقود الصفقات خلال السنة المنقضية التي تم إمضاؤها ؟ (F) * في أجل أقصاه 50 يوما (بالنسبة للعروض التي تنتهي صلوحيتها في أجل 60 يوما) من تاريخ مصادقة لجنة الصفقات * في أجل أقصاه 90 يوما (بالنسبة للعروض التي تنتهي صلوحيتها في أجل 120 يوما) من تاريخ مصادقة لجنة الصفقات	
	النسبة : $0 = (B+D+F) / (A+C+E) \%$	ما هي نسبة إنجاز أهم المراحل الأساسية للصفقات العمومية خلال الأجل القانوني المحددة ؟ (حسب الفصل 8 من الأمر المتعلق بالصفقات العمومية)	
	0 = (G)	حسب جدول القيادة لمتابعة إنجاز الصفقات العمومية بعنوان السنة المنقضية ما هو عدد عمليات خلاص المزودين المترتبة عن الصفقات العمومية ؟ (G)	3.6
	0 = (H)	من بين عمليات الخلاص المذكورة ، كم عدد التي تم إنجازها في أجل 45 يوما من تقديم مؤيدات الخلاص ؟ (H)	
	النسبة : $0 = H / G \%$	ما هي نسبة عمليات خلاص المزودين المجرة في الأجل القانوني ؟ %	
	01 = (I)	في أجل 12/31 من السنة المنقضية ، ما هو عدد الصفقات العمومية المبرمة خلال الخمس سنوات السابقة والتي لم يتم ختمها رغم انتهاء الأشغال ؟ (I)	4.6
	02 = (J)	من بين تلك الحالات ، ما هو عدد الصفقات العمومية التي تمت إحالتها على أنظار اللجنة الجهوية للصفقات العمومية لختمها ؟ (J)	
	02 = (K)	من بين تلك الحالات كذلك ، ما هو عدد الصفقات العمومية التي تمت إحالتها على أنظار اللجنة المحلية للصفقات العمومية لختمها ؟ (K)	

المجال الثالث : التصرف

المحور الفرعي 7 : تعهد وصيانة الممتلكات

	تصريح على الشرف لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/>	هل تم مسك وتحيين دفتري جرد ممتلكات الجماعة المحلية (دفتر للعقارات ودفتر للمنقولات) ؟	1.7
	تصريح على الشرف لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/>	هل يتضمن الدفترين المذكورين وصفا للحالة المادية لممتلكات الجماعة المحلية (عقارات ومنقولات) (حسنة ، متوسطة ، سيئة) ؟	
	د 59.750,000 = (A)	ما هو مبلغ الاعتمادات المخصصة للصيانة بالعنوان الأول من ميزانية السنة المنقضية ؟ (A)	2.7
	د 187.604,477 = (B)	ما هو مبلغ الاعتمادات المخصصة للصيانة بالعنوان الثاني من ميزانية السنة المنقضية ؟ (B)	
	د 947.565,882 = (C)	ما هو مبلغ اعتمادات الجزء 3 من العنوان الثاني (الاستثمارات المباشرة) للسنة المنقضية ؟ (C)	
	النسبة : $26,1 = (A+B) / C \%$	ما هي نسبة الاعتمادات المخصصة للصيانة بالعنوانين الأول والثاني مقارنة باعتمادات الجزء 3 من العنوان الثاني (الاستثمارات المباشرة) ؟ %	
	د 55.945,374 = (A)	حسب جدول المقابيض والمصاريف السنوي النهائي ، ما هو مبلغ المصاريف المنجزة بعنوان الصيانة بالعنوان الأول من ميزانية السنة المنقضية ؟ (A)	3.7
	د 131.028,400 = (B)	حسب جدول المقابيض والمصاريف السنوي النهائي ، ما هو مبلغ المصاريف المنجزة بعنوان الصيانة بالعنوان الثاني من ميزانية السنة المنقضية ؟ (B)	
	د 642.771,469 = (C)	حسب جدول المقابيض والمصاريف السنوي النهائي ، ما هو مبلغ المصاريف المنجزة بالجزء 3 من العنوان الثاني (الاستثمارات المباشرة) ؟ (C)	
	النسبة : $29,089 = (A+B) / C \%$	ما هي نسبة المصاريف المنجزة بعنوان الصيانة بالعنوانين الأول والثاني مقارنة بجملة المصاريف المنجزة بالجزء 3 من العنوان الثاني (الاستثمارات المباشرة) ؟ %	

المحور الفرعي 8 : تطهير الديون		
	هل تم إعداد وضع مخطط لتطهير الديون المتخلدة بذمة الجماعة المحلية (مؤسسات عمومية وخواص) ؟	تصريح على الشرف لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/>
1.8	إذا كانت الإجابة بنعم ، هل أن مخطط تطهير الديون يتضمن المعطيات التالية ؟ * كشف في الديون المتخلدة بذمة الجماعة المحلية (مبلغ الدين ، الطرف الدائن) * كشف في المبالغ المبرمجة للدفع بعنوان تطهير الديون خلال الخمس سنوات القادمة (بما في ذلك مستحقات السنة) * كشف مقارنة بين المبالغ المبرمجة للدفع مع الاعتمادات المخصصة للتنمية (اعتمادات العنوان الثاني/الاستثمارات المباشرة) * تحليل القدرة المالية على الإيفاء بالتعهدات خلال الخمس سنوات القادمة ، وفي خلاف ذلك ، ما هي التدابير المقترحة لتطهير الديون ؟	نعم ، يتضمن مخطط تطهير الديون المعطيات المذكورة <input checked="" type="checkbox"/> يتضمن مخطط تطهير الديون بعض المعطيات فحسب <input type="checkbox"/> لا ، يتضمن مخطط تطهير الديون المعطيات المذكورة <input type="checkbox"/>
	هل بالإمكان ، إرفاق ملف التقييم بـ : * نسخة من آخر وضعية من مخطط تطهير الديون * نسخة من محضر آخر جلسة لمجلس الجماعة المحلية بخصوص تداوله في مخطط تطهير الديون	
2.8	ما هو مبلغ الاعتمادات المرسمة بميزانية السنة المنقضية والمخصصة لخلاص الديون (الأصل والفوائد) ؟ هل أن المبلغ المرسم بميزانية السنة المنقضية والمخصص لخلاص القروض : * يتطابق مع مبلغ السنة المدرج بمخطط تطهير الديون ؟ * يشمل مستحقات السنة (الديون الجديدة) ؟	144.155,000 د نعم
3.8	حسب جدول المقايض والمصاريف السنوي النهائي ، ما هو مبلغ المصاريف المنجزة خلال السنة المنقضية بعنوان خلاص الديون (مؤسسات عمومية وخواص) (الأصل والفائدة) ؟ ما هو مبلغ الاعتمادات المرسمة بميزانية السنة المنقضية بعنوان خلاص الديون (مؤسسات عمومية وخواص) (الأصل والفائدة) ؟ ما هي نسبة خلاص الديون خلال السنة المنقضية (مؤسسات عمومية وخواص) (الأصل والفائدة) %	138.948,750 د 209.723,000 د 66,25 %
المحور الفرعي 9 : تحسين الموارد الذاتية		
1.9	هل تم تعيين جدولي تحصيل المعاليم الموظفة على العقارات المبنية والأراضي غير المبنية (TIB, TNB) قبل إعداد ميزانية السنة المنقضية ؟ بمنابة إعداد ملف تقييم الأداء (خلال شهر مارس من هذه السنة) ، هل أن جدولي المعاليم الموظفة على العقارات المبنية والأراضي غير المبنية تم تحيينهما ؟	تصريح على الشرف لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/> تصريح على الشرف لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/>
2.9	بعنوان ميزانية السنة المنقضية ، ما هو مبلغ تقديرات الموارد الذاتية التالية ؟ * المعلوم الموظف على العقارات المبنية (TIB) * المعلوم الموظف على الأراضي غير المبنية (TNB) * مداخيل الأسواق (Produits des Marchés) * مداخيل أخرى (Autres recettes) ما هي الموارد المحققة خلال السنة المنقضية بعنوان الموارد الذاتية التالية ؟ * المعلوم الموظف على العقارات المبنية (TIB) * المعلوم الموظف على الأراضي غير المبنية (TNB) * مداخيل الأسواق (Produits des Marchés) * مداخيل أخرى (Autres recettes) ما هي نسبة استخلاص الموارد الذاتية المذكورة بعنوان السنة المنقضية ؟ %	40.000,000 د 20.000,000 د 86.000,000 د 38.959,495 د 29.678.102 د 86.000,000 د 1.393.158,019 د 98,24 %
3.9	حسب جدول المقايض والمصاريف السنوي النهائي للسنة N-2 ، ما هي الموارد المحققة بعنوان الموارد الذاتية التالية ؟ * المعلوم الموظف على العقارات المبنية (TIB) * المعلوم الموظف على الأراضي غير المبنية (TNB) * مداخيل الأسواق (Produits des Marchés) * مداخيل أخرى (Autres recettes) ملاحظة : السنة N-2 : هي السنة التي تسبق بسنتين السنة التي تتم فيها عملية التقييم ما هي نسبة تطور الموارد الذاتية بعنوان السنة المنقضية مقارنة بالسنة N-2 ؟ %	49.713,803 د 12.903,230 د 83.635,500 د 1.194.668,560 د 14,247 %
المحور الفرعي 10 : التصرف البيئي والاجتماعي		
1.10	هل تم تكليف إطار لتدقيق وفحص إجراءات الحماية البيئية والاجتماعية لمشاريع الجماعة المحلية (نقطة اتصال) ؟	تصريح على الشرف لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>

	<input type="checkbox"/> أنظر المصاحب بخصوص قرار التكاليف <input type="checkbox"/> قرار التكاليف غير متوفر	إذا كانت الإجابة بنعم ، هل بالإمكان إرفاق ملف التقييم بنسخة من قرار تكليف نقطة الاتصال يتضمن بياناته الشخصية (الاسم واللقب ، رقم الهاتف ، البريد الإلكتروني ...) ؟	
	تصريح على الشرف <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	هل أن كل المشاريع المبرمجة ضمن برنامج الاستثمار للسنة المنقضية (PAI n.1) تم إخضاعها لإجراءات الحماية البيئية والاجتماعية للمشاريع حسب الدليل الفني المعتمد أم لا ؟	
	تصريح على الشرف <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	(عند الاقتضاء) هل تم تجاوز الإخلالات المسجلة بخصوص إجراءات الحماية البيئية والاجتماعية للمشاريع بعنوان برنامج الاستثمار للسنة N-2 أم لا ؟	
	4/3/2/1/0 أكثر من 4 (حدد الإجابة الصحيحة بخط دائري)	ما هو عدد التقارير المعدة (بحساب تقرير كل ثلاثية) حول متابعة المؤثرات البيئية والاجتماعية للمشاريع ؟	
	<input type="checkbox"/> نعم ، أنظر المصاحب <input type="checkbox"/> لا ، لم يتم إعداد تقارير المتابعة	في صورة إعداد تقارير المتابعة المذكورة ، هل بالإمكان إرفاق ملف تقييم الأداء بنسخ منها ؟	

كشف تألفي في مصاحيب ملف تقييم الأداء ببلدية بوفيشة
(ضع علامة X في الخانة المناسبة مع ذكر رقم المصاحيب)

رقم المصاحيب	المصاحيب	رقم مؤشر الأداء
	نسخ من الاستدعاءات الموجهة للمواطنين لحضور الجلسات التمهيدية لمجلس الجماعة المحلية	<input checked="" type="checkbox"/> 1.1
	نسخ من محاضر الجلسات التمهيدية لمجلس الجماعة المحلية	<input checked="" type="checkbox"/> 1.1
	نسخ من محاضر جلسات الدورات العادية لمجلس الجماعة المحلية	<input checked="" type="checkbox"/> 2.1
	الوثائق المثبتة لاعتماد إجراءات إضافية تعكس تطبيق المقاربة التشاركية في الشأن المحلي (أنظر ما يجب توفيره لهيئة الرقابة العامة للمصالح العمومية من وثائق بخصوص هذا المؤشر)	<input type="checkbox"/> 3.1
	وصف في الوسائل الإضافية التي تم اعتمادها من قبل الجماعة المحلية لإعلام المواطنين بقطع النظر عن شبكة الانترنت	<input type="checkbox"/> 2.2
	ما يثبت تكليف إطار يتولى مهمة نقطة الاتصال (point focal) للتعرف في الشكاوى والمعطيات الشخصية له (مكتبه ، عنوانه الإداري ، عنوانه الإلكتروني ، رقم الهاتف ...)	<input checked="" type="checkbox"/> 1.3
	نسخة من الصفحتين الأخيرتين للدفتري الخاص بالتصرف في الشكاوى بعنوان السنة المنقضية (N-1 12/31)	<input checked="" type="checkbox"/> 2.3
	نسخة من الصفحة الأخيرة للدفتري الخاص بالتصرف في الشكاوى بعنوان سنة إجراء التقييم (نهاية فيفري من سنة إجراء التقييم)	<input type="checkbox"/> 2.3
	نسخة من برنامج دعم قدرات التصرف للسنة المنقضية (parc)	<input type="checkbox"/> 1.4
	ملحوظة أو شهادة إدارية (تصريح إداري ماضي) لإثبات تحيين مذكرات توزيع العمل بين الأعوان خلال السنة المنقضية مؤيدا بتقرير مختصر حول القرارات الإدارية المتخذة في الغرض	<input type="checkbox"/> 2.4
	نسخة من جدول القيادة لمتابعة إنجاز الصفقات العمومية للسنة المنقضية (الوضعية بتاريخ N-1 12/31)	<input type="checkbox"/> 1.6
	نسخة من مخطط تطهير الديون	<input checked="" type="checkbox"/> 1.8
	نسخة من محضر جلسة مجلس الجماعة المحلية لإثبات تداوله وموافقته على مخطط تطهير الديون	<input type="checkbox"/> 1.8
	نسخة من قرار تكليف إطار لتدقيق وفحص إجراءات الحماية البيئية والاجتماعية للمشاريع	<input type="checkbox"/> 1.10
	نسخ من تقارير المتابعة (4 تقارير بحساب تقرير كل ثلاثية) المعدة حول متابعة المؤثرات البيئية والاجتماعية للمشاريع	<input type="checkbox"/> 1.10
		<input type="checkbox"/> ---

روزنامة جلسات المناطق
في إطار الإعداد للبرنامج السنوي للاستثمار لسنة 2019

التوقيت	المكان	المنطقة	التاريخ
الساعة الثالثة بعد الظهر	قاعة الاجتماعات بقصر البلدية	المنطقة عدد 01 (سيدي سعيد-سيدي مطير)	الخميس 2018/12/13
الساعة الثالثة بعد الظهر		المنطقة عدد 02 (بوفيشة-السلوم)	الجمعة 2018/12/14
الساعة الحادية عشر صباحا		المنطقة عدد 03 (وادي الخروب-لندرية-الطرابلسية)	السبت 2018/12/15
الساعة الثالثة بعد الظهر		المنطقة عدد 04 (عين الرحمة-سيدي خليفة)	الأربعاء 2018/12/19
الساعة الثالثة بعد الظهر		المنطقة عدد 05 (الصفحة-المثاليث)	الخميس 2018/12/20

رئيس البلدية

عبد الله المزوغي

الموضوع	التاريخ
تكوين خلية إعداد البرنامج السنوي للاستثمار لسنة 2018 (قرار في الغرض)	الجمعة 13 أكتوبر 2017 (الساعة العاشرة صباحا)
لقاء تحسيسي لفائدة إطارات وأعوان البلدية بهدف ضمان مشاركتهم الفعالة في هذا المسار التشاركي	الثلاثاء 17 أكتوبر 2017 (الساعة الثالثة ظهرا)
جلسة عمل مع مكونات المجتمع المدني المحلي يهدف إلى إعلامهم بمسار الإعداد للبرنامج السنوي للاستثمار وحثهم على معاضدة مجهودات البلدية في ضمان نجاح المقاربة التشاركية وتمثيلية المناطق والمواطنين	السبت 21 أكتوبر 2017 (الساعة الحادية عشر صباحا)
جلسة المجلس البلدي وخلية البرنامج لتقسيم المنطقة البلدية	الأربعاء 25 أكتوبر 2017 (الساعة العاشرة صباحا)
إعداد خلية البرنامج بالشراكة مع فعاليات المجتمع المدني لخطه اتصالية وتنفيذها لضمان مشاركة واسعة للمواطنين	السبت 28 أكتوبر 2017 (الساعة الحادية عشر صباحا)
* إجراء التشخيص الفني للمنطقة البلدية وفق منهجية التشخيص الفني المعتمدة بالدليل الفني * إجراء التشخيص المالي للتعرف على مجموع الموارد المالية المخصصة للبرنامج السنوي للاستثمار 2018 وفق المنهجية المبينة بالدليل المالي	من 30 أكتوبر إلى 10 نوفمبر 2017
نشر نتائج التشخيص الفني والمالي على موقع الواب الخاص بالبلدية وتعليقه وتعميمه على منظمات المجتمع المدني والتفاعل مع الاعتراضات التي يمكن أن تتصل بها البلدية	الاثنين 13 نوفمبر 2017 (العاشرة صباحا)
جلسة المجلس البلدي	الاثنين 20 نوفمبر 2017 (الساعة العاشرة صباحا)
الجلسة العامة التشاركية الأولى	الجمعة 24 نوفمبر 2017 (الساعة الرابعة مساء)
اجتماع جلسات المناطق	من 27 نوفمبر إلى 17 ديسمبر 2017
الجلسة العامة التشاركية الثانية	الأحد 24 ديسمبر 2017 (الساعة العاشرة صباحا)
جلسة المجلس البلدي للمصادقة على البرنامج السنوي للاستثمار لسنة 2018	الاثنين 25 ديسمبر 2017 (الساعة العاشرة صباحا)

رئيس النيابة الخصوصية

**الجدول الزمني الخاص بالإعداد والمصادقة
على البرنامج السنوي للاستثمار لسنة 2019
وفق المقاربة التشاركية**

الموضوع	التاريخ
تكوين خلية إعداد البرنامج السنوي للاستثمار لسنة 2019 (قرار في الغرض)	الاثنين 29 أكتوبر 2018 (الساعة العاشرة صباحا)
لقاء تحسيبي لفائدة إطارات وأعوان البلدية بهدف ضمان مشاركتهم الفعالة في هذا المسار التشاركي	الأربعاء 31 أكتوبر 2018 (الساعة الثالثة ظهرا)
جلسة عمل مع مكونات المجتمع المدني المحلي يهدف إلى إعلامهم بمسار الإعداد للبرنامج السنوي للاستثمار وحثهم على معاضدة مجهودات البلدية في ضمان نجاح المقاربة التشاركية وتمثيلية المناطق والمواطنين	السبت 03 نوفمبر 2018 (الساعة الرابعة ظهرا)
جلسة المجلس البلدي وخلية البرنامج لتقسيم المنطقة البلدية	الأربعاء 07 نوفمبر 2018 (الساعة الرابعة ظهرا)
إعداد خلية البرنامج بالشراكة مع فعاليات المجتمع المدني لخطه اتصالية وتنفيذها لضمان مشاركة واسعة للمواطنين	الجمعة 09 نوفمبر 2018 (الساعة العاشرة صباحا)
* إجراء التشخيص الفني للمنطقة البلدية وفق منهجية التشخيص الفني المعتمدة بالدليل الفني * إجراء التشخيص المالي للتعرف على مجموع الموارد المالية المخصصة للبرنامج السنوي للاستثمار 2019 وفق المنهجية المبينة بالدليل المالي	من 10 نوفمبر إلى 20 نوفمبر 2018
نشر نتائج التشخيص الفني والمالي على موقع الواب الخاص بالبلدية وتعليقه وتعميمه على منظمات المجتمع المدني والتفاعل مع الاعتراضات التي يمكن أن تتصل بها البلدية	الخميس 22 نوفمبر 2018 (العاشرة صباحا)
جلسة المجلس البلدي (توزيع الاعتمادات حسب المناطق)	السبت 01 ديسمبر 2018 (الساعة العاشرة صباحا)
الجلسة العامة التشاركية الأولى	السبت 08 ديسمبر 2018 (الساعة الثالثة ظهرا)
اجتماع جلسات المناطق	من 10 ديسمبر إلى 20 ديسمبر 2018
الجلسة العامة التشاركية الثانية	السبت 22 ديسمبر 2018 (الساعة الثالثة ظهرا)
جلسة المجلس البلدي للمصادقة على البرنامج السنوي للاستثمار لسنة 2019	السبت 29 ديسمبر 2018 (الساعة الثالثة ظهرا)

بوفيشة في :

رئيس البلدية

عبد الله المزوغي

محضر جلسة العمل المنعقدة بتاريخ 2017/10/21

انعقدت بمقر البلدية يوم السبت الموافق لـ 21 أكتوبر 2017 على الساعة الحادية عشر صباحا جلسة عمل خاصة مع مكونات المجتمع المدني وممثلي الأحزاب ببوفيشة وذلك برئاسة السيد سمير الحاج نصر رئيس النيابة الخصوصية وبحضور السادة الآتي ذكرهم :

- مصباح الهلالي : الكاتب العام للبلدية
- لطفي بنكريم : كاهية مدير المصلحة الفنية بالبلدية
- نوفل المهدي : واضع برامج بالبلدية
- محمد المهدي : تقني بالبلدية
- هيكل بن يوسف : ملحق إدارة بالبلدية
- صلاح الكملي : ممثل عن الحزب الدستوري الحر ببوفيشة
- هشام السعيدي : عمدة السلوم
- حسام المهدي : ممثل عن جمعية أحياء المكتبة والكتاب ببوفيشة
- خالد الغربي : عمدة وادي الخروب
- عمر العيساوي : عمدة بوفيشة
- فهمي المهدي : ممثل عن جمعية إنماء بوفيشة
- لطفي المهدي : رئيس جمعية صوت الشاب ببوفيشة
- أبو عمار بن عائشة : رئيس جمعية أطفالنا ببوفيشة
- شكري الهيشكري : ممثل عن الاتحاد المحلي للفلاحين ببوفيشة

افتتح السيد سمير الحاج نصر رئيس النيابة الخصوصية الجلسة بكلمة ترحيب بجميع الحاضرين ثم استعرض موضوع الجلسة المتمثل في إعلام ممثلي الأحزاب والمنظمات ومكونات المجتمع المدني بمسار الإعداد للبرنامج السنوي للاستثمار لسنة 2018 وحثهم على معاضدة مجهودات البلدية في ضمان نجاح المقاربة التشاركية وتمثيلية المناطق والمواطنين .

كما تم مد الحاضرين برزنامة الجلسات الخاصة بإعداد البرنامج السنوي للاستثمار 2018 وفق المقاربة التشاركية والمعدة في الغرض .

هذا ، وأفاد السيد رئيس النيابة الخصوصية الحضور أن مبلغ المساعدة غير الموظفة والمرصودة من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لتنفيذ برنامج الاستثمار لسنة 2018 يقدر بـ 206 ألف دينار . وفي نفس السياق تطرق إلى مسار تنفيذ البرنامج السنوي للاستثمار لسنة 2017 حيث أشار أنه تم الإعلان عن طلب العروض وتم اختيار المقاولات المتعهدة بتنفيذ المشاريع المدرجة ضمن البرنامج الذي بلغ مرحله النهائية وستنطلق الأشغال في غضون شهر تقريبا .

ورفعت الجلسة في حدود الساعة منتصف النهار والنصف من نفس اليوم .

حرر بتاريخه

رئيس النيابة الخصوصية

سمير الحاج نصر

**محضر جلسة الدورة الاستثنائية
المنعقدة بتاريخ 2017/11/20**

انعقدت بمقر البلدية يوم الاثنين الموافق لـ 20 نوفمبر 2017 على الساعة العاشرة صباحا جلسة الدورة الاستثنائية لمجلس النيابة الخصوصية موضوعها تخصيص الاعتمادات في إطار الإعداد للبرنامج السنوي للاستثمار لسنة 2018 وذلك برئاسة السيد سمير الحاج نصر رئيس النيابة الخصوصية وبحضور السادة الآتي ذكرهم :

- كمال النفاتي : مساعد أول
- منصور حميدة : مساعد
- مصباح الهلالي : الكاتب العام للبلدية
- لطفي بنكريم : كاهية مدير الشؤون الفنية بالبلدية
- راضية السعيدى : رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية بالبلدية
- هيكل بن يوسف : ملحق إدارة بالبلدية

افتتح السيد سمير الحاج نصر رئيس النيابة الخصوصية الجلسة بكلمة ترحيب بجميع الحاضرين ثم استعرض موضوع الجلسة المتمثل في تخصيص مبلغ الاعتمادات غير الموظفة والمقدرة بـ 206 ألف دينار بعنوان سنة 2018 . وبعد المداولة والنقاش تم اقتراح تخصيص جملة الاعتمادات المذكورة ضمن البرامج الإدارية .

ورفعت الجلسة في حدود الساعة الحادية عشر صباحا من نفس اليوم .

حرر بتاريخه

رئيس النيابة الخصوصية

سمير الحاج نصر

إستمارة مؤشرات تقييم الأداء لسنة 2016

ملاحظات البلدية	السؤال	الجواب																
المجال الأول : الحوكمة																		
المحور الفرعي الأول : تطبيق المقاربة التشاركية																		
	لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/>	هل تم عقد أربعة جلسات تمهيدية على الأقل خلال سنة 2016 وتوثيقها بمحاضر جلسات مؤرخة وممضاة ؟	1.1															
		1- 29 جانفي 2016 2- 27 أفريل 2016 3- 29 جوان 2016 4- 28 أكتوبر 2016																
		إذا كان الجواب بنعم ، أذكر تواريخها ؟																
	لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/>	هل تم عقد أربعة جلسات عادية على الأقل خلال سنة 2016 وتوثيقها بمحاضر جلسات مؤرخة وممضاة في أجل 8 أيام من تاريخ انعقادها ؟																
			2.1															
		هل تم عقد أربعة جلسات عادية على الأقل خلال سنة 2016 وتوثيقها بمحاضر جلسات مؤرخة وممضاة في أجل 8 أيام من تاريخ انعقادها ؟																
		إذا كان الجواب بنعم ، أذكر تواريخ انعقاد الجلسة وتاريخ إمضاء المحضر الخاص بها بالنسبة لكل دورة عادية ؟																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>الدورة</th> <th>تاريخ الانعقاد</th> <th>تاريخ الامضاء</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2016-03-02</td> <td>2016-03-07</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2016-05-25</td> <td>2016-05-27</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2016-07-29</td> <td>2016-08-04</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2016-11-30</td> <td>2016-12-07</td> </tr> </tbody> </table>		الدورة	تاريخ الانعقاد	تاريخ الامضاء	1	2016-03-02	2016-03-07	2	2016-05-25	2016-05-27	3	2016-07-29	2016-08-04	4	2016-11-30	2016-12-07
الدورة	تاريخ الانعقاد	تاريخ الامضاء																
1	2016-03-02	2016-03-07																
2	2016-05-25	2016-05-27																
3	2016-07-29	2016-08-04																
4	2016-11-30	2016-12-07																
	لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/>	بالإضافة إلى الدورات التمهيدية ، هل اعتمدت البلدية على وسائل إضافية لتشريك المواطنين في اتخاذ القرار ؟																
	عدد الوسائل الإضافية = 01	1- جلسات تشاركية 2- 3- 4-	3.1															
		إذا كان الجواب بنعم ، ما هو عدد الوسائل الإضافية التي تم اعتمادها ؟																
المحور الفرعي 2 : الشفافية والنفاذ إلى المعلومة																		
	لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/>	هل للجماعة المحلية موقع إلكتروني أو موقع "واب" عبر شبكة الانترنت ؟	1.2															
	موقع الواب : http://www.commune-bouficha.gov.tn الموقع الإلكتروني : الصفحة الرسمية لبلدية بوفيشة	إذا كان الجواب بنعم ، ما هو عنوان الموقع الإلكتروني أو موقع "الواب" الخاص بالبلدية ؟																

	<p>عدد الوثائق المنشورة = 07</p> <p>ضع علامة (X) أمام الوثائق المنشورة :</p> <table border="1"> <tr> <td>1. محاضر الجلسات التمهيدية لسنة 2016</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2. محاضر جلسات الدورات العادية لسنة 2016</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3. الميزانية لسنة 2016</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>4. برنامج الاستثمار السنوي (PAI) لسنة 2016</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>5. محاضر الجلسات الخاصة ببرنامج الاستثمار البلدي لسنة 2016</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>6. الحسابات المالية لسنة 2016</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>7. نتائج تقييم أداء سنة 2015</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>8. تقرير تقييم إنجاز الصفقات العمومية لسنة 2015</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. برنامج التصرف البيئي والاجتماعي (إن وجد)</td> <td></td> </tr> </table>	1. محاضر الجلسات التمهيدية لسنة 2016	X	2. محاضر جلسات الدورات العادية لسنة 2016	X	3. الميزانية لسنة 2016	X	4. برنامج الاستثمار السنوي (PAI) لسنة 2016	X	5. محاضر الجلسات الخاصة ببرنامج الاستثمار البلدي لسنة 2016	X	6. الحسابات المالية لسنة 2016	X	7. نتائج تقييم أداء سنة 2015	X	8. تقرير تقييم إنجاز الصفقات العمومية لسنة 2015		9. برنامج التصرف البيئي والاجتماعي (إن وجد)		هل أن الوثائق التالية منشورة على هذا الموقع الالكتروني ؟	
1. محاضر الجلسات التمهيدية لسنة 2016	X																				
2. محاضر جلسات الدورات العادية لسنة 2016	X																				
3. الميزانية لسنة 2016	X																				
4. برنامج الاستثمار السنوي (PAI) لسنة 2016	X																				
5. محاضر الجلسات الخاصة ببرنامج الاستثمار البلدي لسنة 2016	X																				
6. الحسابات المالية لسنة 2016	X																				
7. نتائج تقييم أداء سنة 2015	X																				
8. تقرير تقييم إنجاز الصفقات العمومية لسنة 2015																					
9. برنامج التصرف البيئي والاجتماعي (إن وجد)																					
	<p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p>	هل اعتمدت البلدية على وسائل أخرى لإعلام المواطنين ، بالإضافة إلى النشر على موقع "الواب" ؟																			
	<p>عدد الوسائل الإضافية = 04</p> <p>1- المعلقات 2- الصحف 3- الإذاعة (بلاغات محلية) 4- مراسلة الإدارات المجاورة</p>	إذا كان الجواب بنعم ، أذكر هذه الوسائل ؟	2.2																		
المحور الفرعي 3 : آليات التصرف في الشكاوى																					
	<p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p>	هل تم تكليف إطار للتصرف في الشكاوى قبل موفى سنة 2016 (نقطة اتصال) ؟	1.3																		
	<p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p>	هل تم مسك دفتر لتضمين الشكاوى ومعالجتها كامل سنة 2016 ؟	2.3																		
	<p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p>	إذا كانت الإجابة بنعم ، هل تم تحيين دفتر الشكاوى إلى حدود تاريخ إعداد ملف التقييم ؟	2.3																		
	<p>نسبة الشكاوى المعالجة في أجل أقصاه 21 يوم = 50 %</p>	في صورة توفر دفتر الشكاوى محينا ، ما هي النسبة المئوية لمعالجة الشكاوى في أجل 21 يوما ؟ (ويقصد بمعالجة الشكاوى الرد عليها بالإيجاب أو بالسلب)	3.3																		
المجال الثاني : التصرف																					
المحور الفرعي 4 : التصرف في الموارد البشرية																					
	<p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p>	هل تم وضع برنامج سنوي لدعم قدرات التصرف بالبلدية (PARC) بعنوان سنة 2017 ؟																			
	<p>لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/></p>	إذا كانت الإجابة بنعم ، هل تضمن البرنامج إجراءات وتدابير عملية لتجاوز الإخلالات والنقائص المسجلة خلال عملية تقييم الأداء لسنة 2016 ؟	1.4																		

2.4	هل تم مسك مذكرات إدارية لتوزيع العمل بين الأعوان ؟	لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/>
	إذا كانت الإجابة بنعم ، هل تم تحيين هذه المذكرات الإدارية إلى حدود موفى سنة 2016 ؟	لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/>
المحور الفرعي 5 : التصرف في الموارد المالية		
1.5	ما هي نسبة إنجاز نفقات العنوان الأول مقارنة بالتقديرات لسنة 2016 ؟	نسبة إنجاز نفقات العنوان الأول = 86,2 %
2.5	ما هي نسبة الإنجاز المالي لبرنامج الاستثمار السنوي (PAI) ¹ لسنة 2016 ؟	نسبة الإنجاز المالي لبرنامج الاستثمار السنوي = 22,5 %
المحور الفرعي 6 : التصرف في الصفقات العمومية		
	هل تم برمجة صفقات عمومية خلال سنة 2016 على معنى الأمر 1039 لسنة 2014 ؟	لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>
1.6	إذا كانت الإجابة بنعم ، هل تم إعداد ومسك جدول قيادة لمتابعة إنجاز الصفقات العمومية بعنوان سنة 2016 وفق البرنامج التقديري لإبرام الصفقات المنشور على موقع المرصد الوطني للصفقات العمومية ؟	لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>
2.6	ما هي نسبة الصفقات المدرجة بالبرنامج التقديري لسنة 2016 والتي تم احترام رزنامة تنفيذها حسب مقتضيات الأمر 1039 لسنة 2014 ؟	نسبة الصفقات التي تم احترام رزنامة تنفيذها = %
3.6	ما هي نسبة صفقات الخدمات والأشغال المدرجة بالبرنامج التقديري لسنة 2016 والتي تم خلاصها في أجل أقصاها 45 يوم من تقديم مؤيدات في شأنها ؟	نسبة الصفقات التي تم خلاصها في أجل أقصاه 45 يوم = %
	بالنسبة للصفقات المبرمة خلال الخمس سنوات السابقة ، هل توجد صفقات لم يتم ختمها رغم انتهاء الأشغال ؟	لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>
4.6	إذا كانت الإجابة بنعم ، هل تم عرض كل ملفات هذه الصفقات على أنظار لجنة الصفقات المختصة للختم على معنى الأمر 1039 لسنة 2014 والأمر 3185 لسنة 2002 ؟	لا <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>

¹ نسبة الإنجاز المالي لبرنامج الاستثمار لسنة 2016 = النفقات المنجزة في إطار الـ PAI لسنة 2016 / النفقات المبرمجة في إطار الـ PAI لسنة 2016

² إذا تمت الإجابة على السؤال 1.6 بـ "لا" ، يتم المرور إلى الإجابة عن السؤال 4.6

المجال الثالث : الديمومة		
المحور الفرعي 7 : تعهد وصيانة الممتلكات البلدية		
	لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/>	هل تم مسك دفترين لجرد الممتلكات العقارية والمنقولة ؟
1.7	لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/>	إذا كانت الإجابة بنعم ، هل تضمن الدفترين كل المعطيات الضرورية المحينة حول الأملاك البلدية إلى حدود موفى سنة 2016 ؟
2.7	نسبة الاعتمادات المخصصة للصيانة = 57,7 %	ما هي نسبة الاعتمادات المخصصة للصيانة ³ بعنوان سنة 2016 ؟
3.7	نسبة المصاريف المنجزة بعنوان الصيانة = 47,6 %	ما هي نسبة المصاريف المنجزة بعنوان الصيانة لسنة 2016 ؟
المحور الفرعي 8 : تطهير الديون		
	لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/>	هل يوجد للبلدية ديون ⁴ إزاء الغير حلت آجال خلاصها ولم يتم تسديدها خلال السنة المالية 2016 ؟
1.8	لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/>	إذا كانت الإجابة بنعم ، هل تم إعداد مخطط لتطهير الديون المتخلدة بذمة البلدية ؟
2.8	لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/>	هل تم ترسيم اعتمادات لخلاص الديون طبقا لمخطط تطهير الديون ؟
3.8	نسبة خلاص الديون المبرمجة بالميزانية = 57%	ما هي نسبة (%) خلاص الديون المبرمجة بالميزانية إلى غاية 2016-12-31 ؟

3

نفقات الصيانة بالعنوان الأول (القسم الثاني : وسائل المصالح) الفصل 02.201 : نفقات تسبير المصالح العمومية المحلية (الفقرة 10 + الفقرة الفرعية 003 من الفقرة 19) + الفصل 02.202 :
مصاريف استغلال وصيانة التجهيزات العمومية (الفقرة الفرعية 002 من الفقرة 30 + الفقرة 32 + الفقرة الفرعية 001 من الفقرة 34 + الفقرة الفرعية 001 من الفقرة 36 + الفقرة 38 +
الفقرة 40 + الفقرة الفرعية 004 و 005 من الفقرة 42 + الفقرة 44 + الفقرة 45 + الفقرة 46 + الفقرة 99 + الفصل 03.202 : تدخلات في الميدان العمومي (الفقرة الفرعية 001 من الفقرة
23) + نفقات الصيانة بالعنوان الثاني (الفصل 06.603 : البناءات الإدارية الفقرة 06) + الفصل 06.610 (الفقرة 04) + الفصل 06.611 (الفقرة 01) + الفصل 06.612 (الفقرة 03) +
الفصل 06.613 (الفقرة 03) + الفصل 06.614 (الفقرة 05 و 06) + الفصل 06.615 + الفصل 06.616 (الفقرة 01 و 03 و 04 و 06 و 08 و 09 و 20 و 21) + الفصل 06.617
اعتمادات القسم السادس (الاستثمارات المباشرة) من الجزء الثالث بالعنوان الثاني

%
الاعتمادات
المخصصة للصيانة
=

⁴ يعتبر دين كل ما تخلد بذمة البلدية إزاء الغير (الخواص ، المؤسسات العمومية ، صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية) لمدة تتجاوز السنة ولم يتم خلاصها

المحور الفرعي 9 : الموارد الذاتية		
1.9	هل تم تحيين جدولي تحصيل المعاليم الموظفة على العقارات المبنية وعلى الأراضي غير المبنية (TIB TNB) قبل إعداد ميزانية 2016 ؟	لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/>
2.9	ما هي نسبة استخلاص الموارد الذاتية ⁵ المذكورة بعنوان سنة 2016 ؟	نسبة استخلاص الموارد الذاتية = 68,75 %
3.9	ما هي نسبة تطور الموارد الذاتية المستخلصة خلال سنة 2016 مقارنة بسنة 2015 ؟	نسبة تطور الموارد الذاتية = -10,87 %
المحور الفرعي 10 : الحماية البيئية والاجتماعية للمشاريع		
1.10	هل تم تكليف إطار لتدقيق وفحص إجراءات الحماية البيئية والاجتماعية لمشاريع الجماعة المحلية (نقطة الاتصال) ؟	لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/>
	هل تم إعداد أربع تقارير (بحساب تقرير كل ثلاثية) حول متابعة المؤثرات البيئية والاجتماعية للمشاريع ؟	لا <input type="checkbox"/> نعم <input checked="" type="checkbox"/>

⁵ الموارد الذاتية = الجزء الأول + الجزء الثاني من العنوان الأول بدون اعتبار الفصل 60.01 (المناب من المال المشترك) والفصل 60.03